

Free Mover: Selbst organisiertes Auslandsstudium

Interessierst Du Dich für eine Universität, die kein Partner von uns ist?

Du kannst Dein Auslandsstudium (auch außerhalb Europas) auch selbst organisieren. In diesem Fall musst Du Dich selbständig um Aufnahme an der Gasthochschule bemühen und das Studium (d.h. eventuell anfallende Studiengebühren im Gastland) auch selbst finanzieren. Der/die Studierende wird während des Auslandssemesters an der NDU beurlaubt.

Maximale Dauer: 1 Semester pro Studierende*n und Studienzyklus
Administrationsgebühr: EUR 400,-
(Prüfung und Durchführung der Anrechnungen, Betreuung durch International Office, ...)

NDU-interne Anmeldung

Willst Du als Free Mover ins Ausland, beachte bitte die NDU-interne Deadline für die Anmeldung:

- 1. Juni (für Free Mover im darauffolgenden Wintersemester)
- 15. Dezember (für Free Mover im darauffolgenden Sommersemester)

In 10 Schritten das Auslandsstudium selbst organisieren:

1. geeignete Hochschule identifizieren und Studienprogramm an der Gasthochschule mit dem Studienplan des jeweiligen Semesters zu Hause vergleichen
2. sich um Aufnahme an der Gasthochschule bemühen
3. Aufenthalt selbständig organisieren
4. Aufenthalt selbst finanzieren (Studiengebühren!)
5. Recherche der in Frage kommenden Lehrveranstaltungen der Gasthochschule + englische Kurzbeschreibung
6. Besprechung der in Frage kommenden Lehrveranstaltungen mit deiner Studiengangsleitung
7. Learning Agreement erstellen (das notwendige Formular erhältst du im International Office oder unter international@ndu.ac.at) und vom Studiengangsleitung unterschreiben lassen
8. Learning Agreement von der Gasthochschule unterschreiben lassen (+ Stempel)
9. internes Anmeldeformular für Free Mover ausfüllen und gemeinsam mit dem Learning Agreement bis spätestens 1. Juni (für das darauffolgende Wintersemester) oder 15. Dezember (für das darauffolgende Sommersemester) in Papierform im International Office abgeben
10. Beantragung von Stipendien: siehe Dokument Stipendien

Falls an der Gasthochschule keine ECTS-Credits verwendet werden: schriftliche Bestätigung der Gasthochschule mit einem anerkannten Umrechnungsschlüssel auf ECTS-Credits.

Studienbeihilfenbezieher*innen: Beantragung der Auslandsbeihilfe. Das ausgefüllte Antragsformular am besten gemeinsam mit dem Learning Agreement im International Office abgeben, und den vom International Office unterschriebenen Antrag dann an die Stipendienstelle schicken.

Kontakt International Office:

Hannah Fohringer
international@ndu.ac.at
+43 2742 851 24170